

Антикоррупционная политика
муниципального казенного общеобразовательного учреждения
«Лебедевская основная общеобразовательная школа»»

Содержание

Введение

1. Цели и задачи.
2. Понятия и определения.
3. Принципы антикоррупционной политики.
4. Область применения антикоррупционной политики и круг лиц, попадающих под ее действие.
5. Обязанности работников, связанных с предупреждением и противодействием коррупции.
6. Перечень антикоррупционных мероприятий.
7. Ответственность работников за несоблюдение требований антикоррупционной политики.
8. Порядок пересмотра и внесения изменений в антикоррупционную политику.

ВВЕДЕНИЕ

Антикоррупционная политика Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Лебедевская основная общеобразовательная школа» (далее — учреждение) представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности учреждения.

Основополагающим нормативным правовым актом в сфере борьбы с коррупцией является Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Федеральный закон «О противодействии коррупции»).

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

Целью антикоррупционной политики учреждения является формирование единого подхода к обеспечению работы по профилактике и противодействию коррупции в учреждении.

Задачами антикоррупционной политики являются:

исполнение основных принципов противодействия коррупции;
реализация мер, направленных на профилактику и противодействие коррупции в учреждении.

2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего

должностного положения вопреки законным интересам общества, государства, учреждения в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

Противодействие коррупции – деятельность учреждения и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»):

- а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Предупреждение коррупции – деятельность учреждения, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений.

Организация – юридическое лицо независимо от формы собственности, организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности.

Контрагент – любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым учреждение вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

Взятка – получение должностным лицом денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

Коммерческий подкуп – незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

Комплаенс – обеспечение соответствия деятельности учреждения требованиям, налагаемым на нее российским и зарубежным законодательством, иными обязательными для исполнения регулирующими документами, а также создание в учреждении механизмов анализа,

выявления и оценки рисков коррупционно опасных сфер деятельности и обеспечение комплексной защиты учреждения.

3. ПРИНЦИПЫ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ

Меры противодействия коррупции в учреждении основываются на следующих ключевых принципах:

1. Принцип соответствия политики учреждения действующему законодательству и общепринятым нормам. (Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к учреждению).

2. Принцип личного примера руководства. (Ключевая роль руководства учреждения в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции).

3. Принцип вовлеченности работников. (Информированность работников учреждения о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных процедур).

4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции. (Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения учреждения, ее руководителей и работников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности учреждения коррупционных рисков).

5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур. (Применение в учреждении таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат).

6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания. (Неотвратимость наказания для работников учреждения вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства учреждения за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики).

7. Принцип открытости деятельности. (Информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в учреждении антикоррупционных стандартах ведения деятельности).

8. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга. (Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов)

4. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ПОЛИТИКИ И КРУГ ЛИЦ, ПОПАДАЮЩИХ ПОД ЕЕ ДЕЙСТВИЕ

Основным кругом лиц, попадающих под действие антикоррупционной политики, являются работники учреждения, находящиеся с ней в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций, а также физические и (или) юридические лица с которыми учреждение вступает в иные договорные отношения при этом, данные случаи, условия и обязательства должны быть закреплены в договорах, заключаемых учреждением с контрагентами.

5. ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ И УЧРЕЖДЕНИЯ, СВЯЗАННЫХ С ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕМ И ПРОТИВОДЕЙСТВИЕМ КОРРУПЦИИ

Обязанности работников учреждения в связи с предупреждением и противодействием коррупции делятся на общие (для всех работников учреждения) и специальные (для отдельных категорий работников).

Общими обязанностями работников в связи с предупреждением и противодействием коррупции являются:

воздержание от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени учреждения;

воздержание от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени учреждения;

незамедлительное информирование руководителя (лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики) о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

незамедлительное информирование руководителя (лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики) о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами учреждения или иными лицами;

незамедлительное информирование руководителя (лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики) о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

Порядок заявления о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, включающие перечень сведений, содержащихся в заявлении, вопросы организации проверки этих сведений и порядка регистрации заявлений закрепляется в локальном акте учреждения.

Специальные обязанности в связи с предупреждением и противодействием коррупции устанавливаются для руководителя учреждения:

предоставлять ежегодную информацию о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя муниципального учреждения;

предоставлять ежегодную информацию о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей руководителя муниципального учреждения

6. ПЕРЕЧЕНЬ АНТИКОРРУПЦИОННЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

Направление	Мероприятие
Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения	Разработка и принятие Кодекса профессиональной этики работников учреждения, направленных на добросовестную работу педагогических работников
	Разработка и внедрение Положения о конфликте интересов
	Разработка и принятие правил, регламентирующих вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства
	Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью учреждения, стандартной антикоррупционной оговорки
	Введение антикоррупционных положений в трудовые договора работников
Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур	Введение процедуры информирования работодателя о случаях склонения работников к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений
	Введение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений
	Введение процедуры информирования работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов
	Введение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности учреждения
Обучение и информирование работников	Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации
Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита учреждения требованиям антикоррупционной политики	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета

Привлечение экспертов	Периодическое проведение внешнего аудита
	Привлечение внешних независимых экспертов при осуществлении хозяйственной деятельности учреждения и организации антикоррупционных мер
Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов	Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТНИКОВ ЗА НЕСОБЛЮЖДЕНИЕ ТРЕБОВАНИЙ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ

За коррупционные правонарушения работники учреждения несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации: **Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»:**

Статья 12. Ограничения, налагаемые на гражданина, замещавшего должность государственной или муниципальной службы, при заключении им трудового или гражданско-правового договора.

Статья 13. Ответственность физических лиц за коррупционные правонарушения.

Статья 13.3. Обязанность организаций принимать меры по предупреждению коррупции.

Статья 14. Ответственность юридических лиц за коррупционные правонарушения.

Уголовный кодекс Российской Федерации:

Статья 159. Мошенничество.

Статья 159.4. Мошенничество в сфере предпринимательской деятельности.

Статья 201. Злоупотребление полномочиями.

Статья 204. Коммерческий подкуп.

Статья 285. Злоупотребление должностными полномочиями.

Статья 290. Получение взятки.

Статья 291. Дача взятки.

Статья 291.1. Посредничество во взяточничестве.

Статья 292. Служебный подлог.

Статья 304. Провокация взятки либо коммерческого подкупа.

Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях:

Статья 19.28. Незаконное вознаграждение от имени юридического лица.

Статья 19.29. Незаконное привлечение к трудовой деятельности либо к выполнению работ или оказанию услуг государственного или муниципального служащего либо бывшего государственного или муниципального

служащего.

Трудовой кодекс Российской Федерации:

Статья 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации (далее – ТК РФ).

8. ПОРЯДОК ПЕРЕСМОТРА И ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В АНТИКОРРУПЦИОННУЮ ПОЛИТИКУ

Разработчиком антикоррупционной политики выступает должностное лицо, на которое возложена функция по профилактике и противодействию коррупции.

К обсуждению антикоррупционной политики и предлагаемых в неё изменений привлекаются все работники учреждения на общем собрании работников. Также возможно проведение очных обсуждений и консультаций антикоррупционной политики.

Проект антикоррупционной политики, а также её пересмотр и внесение изменений, подготовленный с учетом поступивших предложений и замечаний, может согласовываться с кадровым и юридическим организациями. Итоговая версия проекта подлежит утверждению руководителем учреждения.

Утвержденная антикоррупционная политика является обязательной для соблюдения всеми участниками образовательного процесса учреждения. Обязанности работников по соблюдению антикоррупционной политики могут быть включены в трудовые договоры с работниками. Утвержденная антикоррупционная политика учреждения доводится до сведения всех работников под роспись, в том числе вновь принятых. Антикоррупционная политика размещается на официальном сайте учреждения.

Пересмотр принятой антикоррупционной политики может проводиться в случаях внесения изменений в ТК РФ и законодательство о противодействии коррупции, изменения организационно-правовой формы учреждения, а также в случае возникновения сомнения в эффективности реализуемых антикоррупционных мероприятий.