

Мероприятия
МКОУ «Лебедевская основная общеобразовательная школа
 Суджанского района Курской области»
 по улучшению условий и охране труда работников
2023-2024 учебный год.

| N п/п | Содержание мероприятий (работ) | Срок выполнения мероприятия | Ответственные за выполнение мероприятий |
|------------------------------------|---|--|---|
| Организационные мероприятия | | | |
| 1 | Произвести обучение и проверку знаний по охране труда работников | два раза в год | директор |
| 2 | Произвести обучение работников безопасным методам и приемам работы в соответствии с требованиями ГОСТ | до 01.04 | ответственный по ОТ |
| 3 | Произвести проверку и при необходимости разработку, утверждение и размножение инструкций по охране труда, отдельно по видам работ и отдельно по профессиям образовательного учреждения. Согласовать с профкомом в установленном порядке | до 01.12. | профком, директор, ответственный по ОТ |
| 4 | Произвести технический осмотр зданий и других сооружений школы на соответствие безопасной эксплуатации (проводится 2 раза в год- весной и осенью) | после зимней до 20.04 перед зимней до 29.10 | директор, ответственный по ОТ |
| 5 | Осуществлять ежедневный контроль соблюдения требований охраны труда на рабочих местах | ежедневно | заместитель директора по УВР |
| Тематические мероприятия | | | |
| 6 | Провести испытания устройств заземления (заземления) и изоляция проводов электрооборудования здания на соответствие безопасной эксплуатации. | сентябрь | директор, |
| 7 | Приобрести электрические лампы для замены перегоревших | в течение года | директор |
| 8 | Озеленение благоустройство территории (газоны, клумбы, семена, распада) | апрель-сентябрь | директор, учитель технологии |

Мероприятия по пожарной безопасности

| | | | |
|----|---|-------------|-------------------------------|
| 9 | Провести проверку при необходимости произвести дооборудование средствами противопожарной защиты здания школы. | до 1.12 | директор |
| 10 | Проверка и перезарядка огнетушителей. | июнь-август | директор, ответственный по ОТ |
| 11 | Ремонт и обслуживание пожарной сигнализации | ежемесячно | директор, ответственный по ОТ |
| 12 | Ремонт в обслуживании тревожной кнопки | ежемесячно | директор, ответственный по ОТ |
| 13 | Ремонт школы | июнь-август | директор |
| 14 | Ремонт котельной | июнь-август | директор |

Лечебно-профилактические и санитарно-бытовые мероприятия

| | | | |
|----|---|------------|----------|
| 15 | Провести периодический медицинский осмотр работников в соответствии с «Порядком проведения предварительных и периодических медицинских осмотров работников медицинских регламентах допуска к профессии» | до 01.10 | директор |
| 16 | Пополнить аптечка первой медицинской помощи с рекомендациями Минздрава России (протокол от 05.04.00 №2) | ежемесячно | директор |

Мероприятия по обеспечению средствами индивидуальной защиты

| | | | |
|----|---|--------------|------------------------------|
| 17 | Провести обучение работников в учреждении мерам обеспечения пожарной безопасности, правилам поведения в чрезвычайных ситуациях. Провести тренировочные мероприятия по эвакуации всего персонала | 2 раза в год | директор, завуч, учитель ОБЖ |
| 18 | Провести обучение обучающихся в учреждении мерам обеспечения пожарной безопасности, правилам поведения в чрезвычайных ситуациях. Провести тренировочные мероприятия по эвакуации обучающихся. | ежемесячно | директор, завуч, учитель ОБЖ |

Директор

О.В.Дробышева



ПРОФОРГ

Я.В. Будникова